

### ZAŁĄCZNIK nr 3. do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zdrowe serce Seniora”	
Numer umowy:	Data zawarcia umowy:

pomiędzy:

**Strzeleckim Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek**, ul. Hugo Kołłątaja 9, 47-100 Strzelce Opolskie, nr NIP: 756-125-19-44, reprezentowanym przez właściciela: Marcina Rękawek, zwanym w dalszej treści „**Liderem Projektu**”

a

IMIĘ	NAZWISKO
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
<i>Nr domu/lokalu, ulica .....</i>	
.....	
<i>Kod pocztowy, miejscowość.....</i>	

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

#### § 1.

#### OBJAŚNIENIE POJĘĆ

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „**Zdrowe serce Seniora**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
- Liderze Projektu** – oznacza to Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek, ul. Hugo Kołłątaja 9, 47-100 Strzelce Opolskie.
- Partnerach Projektu** – oznacza to Gminę Krapkowice.

**4. Grupie docelowej** – oznacza to:

- ✓ Osoby powyżej 60 roku życia,

zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> i/lub pracujący i/lub uczący się na terenie jednego z sześciu powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko-kozielskiego, strzeleckiego, krapkowickiego, głubczyckiego, prudnickiego i opolskiego, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

**5. Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.

**6. Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

**7. Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną przez Lidera Projektu.

**8. Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016r., poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020).

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

9. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

10. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

11. **Efektywności społeczno - zatrudnieniowej** – oznacza to pomiar efektów realizacji Projektu względem UP w dwóch wymiarach ich funkcjonowania – społecznym i zatrudnieniowym.

12. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnerów Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

13. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014<sup>2</sup>.

14. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5- 7, 45-082 Opole.

15. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Zdrowe serce Seniora*.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w Projekcie: **„Zdrowe serce Seniora”** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.1 „Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych”, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1., określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Zdrowe serce Seniora”**.

---

<sup>2</sup> Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

3. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu ma na celu minimalizację przyczyn wykluczenia społecznego oraz zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 15.11.2017 r. do 31.12.2019 r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków publicznych pochodzących z Budżetu Państwa.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### § 3.

#### Oświadczenia Uczestnika i okres obowiązywania umowy

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Lidera Projektu.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć (przed przystąpieniem do zabiegów, prowadzonych w ramach Projektu) na stronie internetowej Projektu.
4. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem Projektu Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2. do Regulaminu) oraz niniejszą Umowę uczestnictwa w Projekcie.
5. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w Projekcie, jak i dzień przedwczesnego opuszczenia Projektu, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.

### § 4.

#### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
  - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;

- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej<sup>3</sup> przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
  - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
  - e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnerów Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;
  - f) zwrócenia do Biura Lidera Projektu wypożyczonych w ramach Projektu urządzeń (w przypadku zakończenia Projektu lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie) w stanie nienaruszonym (tj. bez wad i usterek) wpływających na pracę i wydajność urządzenia. W przypadku wystąpienia awarii związanych z eksploataowaniem urządzeń, zaistniałą sytuację należy natychmiast zgłosić Liderowi Projektu;
  - g) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
  - h) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - i) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - j) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
  - k) śledzenia na bieżąco strony internetowej Projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach Projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
    - a) działania siły wyższej;
    - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
    - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
  3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (załącznik nr 5. do Regulaminu), w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
  4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy Kandydatów, która spełni wymogi udziału w Projekcie oraz potwierdzi chęć udziału w Projekcie.
  5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

---

<sup>3</sup> Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

## § 5.

### Formy wsparcia w ramach Projektu:

1. W ramach realizowanego Projektu „*Zdrowe serce Seniora*” zaplanowano następujące formy wsparcia:

LP	Grupa Docelowa	Formy wsparcia w ramach Projektu	Planowana liczba osób objętych wsparciem
1.	Osoby powyżej 60 r. życia	<p>✓ <b>Teleopieka medyczna (teleopieka długoterminowa osób starszych)</b>, której głównym celem będzie wyposażenie UP w opaskę do monitorowania aktywności i stanu pacjenta przebywającego w warunkach domowych. Dzięki tzw. „Opasce Opiekun SOS”, osoby przebywające w Centrum Monitorowania oraz najbliżsi (rodzina UP) będą automatycznie powiadamiani podczas takich zdarzeń jak: nagły upadek użytkownika lub przycisk SOS w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Opaska będzie posiadać również funkcję monitorowania istotnych parametrów życiowych (pomiar tętna itp.), a także lokalizację GPS oraz czujnik zdjęcia opaski (alarm w przypadku zdjęcia lub nieprawidłowego założenia opaski)<sup>4</sup></p>	180 osób powyżej 60 r. ż.
2.	Osoby powyżej 60 r. życia	<p>✓ <b>Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych</b> – oparta na wykonywaniu przez pacjenta ćwiczeń fizycznych w domu pod nadzorem telemedycznym specjalnego ośrodka. Telerehabilitacja kardiologiczna oparta będzie na modelu hybrydowym tj. łączącym rehabilitację ambulatoryjną (ETAP I) i domową (ETAP II).</p> <p>A) <b>ETAP I</b> zakłada pobyt w ośrodku ambulatoryjnym, po wyjściu ze szpitala. Trwa on 8 dni i w jego zakres wchodzi następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena stanu klinicznego pacjenta;</li> <li>• Ocena wydolności fizycznej;</li> </ul>	180 osób powyżej 60 r. ż.

<sup>4</sup> Funkcje opaski będą zależały od zakupionego w ramach Projektu sprzętu.

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie indywidualnego programu treningu fizycznego – np. czas trwania, intensywność i częstotliwość wysiłku;</li><li>• Zaprogramowanie aparatury sterująco – monitorującej (smartfon i EHO Holter) używanej przez pacjenta;</li><li>• Edukacja zdrowotna (w tym obsługi aparatury);</li><li>• Stopniowe uruchamianie zaplanowanych treningów</li><li>• Ostateczna kwalifikacja do ‘TRK’ w miejscu zamieszkania.</li></ul> <p><b>B) ETAP II</b> zakłada kontynuowanie usługi ‘TRK’ już w domu pod nadzorem ośrodka medycznego. Trwa on 16 dni i uwzględnia następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zdalnie sterowana, interaktywna kompleksowa ‘TRK’ domowa, realizowana zgodnie z programem;</li><li>• Wizyta końcowa (ocena stanu klinicznego i skuteczność TRK oraz zalecenia dotyczące leczenia i stylu życia).</li></ul>	
--	--	--	--

## § 6.

### Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Zdrowe serce Seniora**”;
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

## § 7.

### Kontakty stron umowy

1. Do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy strony wyznaczają:

a) ze strony Lidera Projektu: **Pana Mateusz Grabelus (Menedżera Projektu)**, tel.: 730 982 641, e-mail: biuro@scob24.pl;

b) ze strony Uczestnika Projektu: Pana/Panią....., tel.:....., e-mail: .....

2. W przypadku zmian danych zawartych w pkt.1, strona Umowy, której dotyczy zmiana natychmiastowo poinformuje o tym fakcie drugą stronę.

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej będzie powoływała się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

a) do Lidera Projektu: *Marcin Rękawek, Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB”, ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

b) do Uczestnika Projektu:

.....  
.....

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany treści dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy, nie wymagają sporządzenia aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia obowiązującego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Zdrowe serce Seniora**” oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna są powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis i pieczęć Lidera Projektu)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)