

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU	„Zdrowe serce Seniora”
NAZWA REALIZATORA PROJEKTU	Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek
NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014 - 2020)
NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ	Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna
NR I NAZWA DZIAŁANIA	Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

§1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą **„Zdrowe serce Seniora”** realizowany jest przez Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek w partnerstwie z Gminą Krapkowice.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Okres realizacji Projektu: 15.11.2017r. – 31.12.2019 r.
4. Celem głównym projektu **„Zdrowe serce Seniora”** jest umożliwienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a tym samym danie im szansy na wydłużenie i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa ich życia.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, przy ulicy Henryka Pobożnego 1, 47- 100 Strzelce Opolskie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Telefon kontaktowy: +48 730 982 641.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie oraz zasady ich uczestnictwa.
2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibach Partnerów Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.serce.scob24.pl, www.krapkowice.pl).

§3

Wyjaśnienie pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „**Zdrowe serce Seniora**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
2. **Liderze Projektu** – oznacza to Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek, ul. Hugo Kołłątaja 9, 47-100 Strzelce Opolskie.
3. **Partnerach Projektu** – oznacza to Gminę Krapkowice.
4. **Grupie docelowej** – oznacza to:
 - ✓ Osoby powyżej 60 roku życia,zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ i/lub pracujący i/lub uczący się na terenie jednego z sześciu powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko-kozielskiego, strzeleckiego, krapkowickiego, głubczyckiego, prudnickiego i opolskiego, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.
6. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną przez Lidera Projektu.
8. **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016r., poz. 1654, z późn. zm.);

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020).

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

9. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

10. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

11. **Efektywności społeczno - zatrudnieniowej** – oznacza to pomiar efektów realizacji Projektu względem UP w dwóch wymiarach ich funkcjonowania – społecznym i zatrudnieniowym.

12. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnerów Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

13. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014².

14. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5- 7, 45-082 Opole.

² Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do projektu posiadają ukończone minimum 60 lat, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego³ i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie sześciu powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko - kozielskiego, strzeleckiego, krapkowickiego, głubczyckiego, prudnickiego i opolskiego.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie minimum 360 osób powyżej 60 roku życia (198 Kobiet/ 162 Mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji do Projektu⁴:
 - a) Od 15.11.2017 – 30.06.2018 - w przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: **„Teleopieka medyczna osób starszych”**
 - b) Przez cały okres trwania Projektu – w przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: **„Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych”** rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, w trakcie całego okresu trwania Projektu.
3. Po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie, osoby wytypowane do objęcia ich poszczególnymi formami wsparcia „Teleopieka medyczna” oraz „Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych”, przejdą kwalifikację i diagnozę zdrowotną, która będzie miała za zadanie pozyskać podstawowe informacje n/t epidemiologii chorobowej Kandydatów, dotychczasowych zaleceń medycznych od lekarzy oraz potwierdzić możliwość i predyspozycje do uczestnictwa w poszczególnych zadaniach Projektu oraz rodzajów zaplanowanego wsparcia medycznego. Spotkanie obejmie element indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI – Individual in-Depth Interview) aby dotrzeć do najgłębszych potrzeb i motywacji oraz wywiadu rodzinnego. Celem spotkania będzie także określenie stopnia niesamodzielności uczestnika wedle Skali Barthel.

³ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Lider Projektu zastrzega możliwość zmiany planowanego terminu rekrutacji w przypadku braku zakwalifikowania do udziału w Porjekcie planowanej liczby uczestników.

4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
5. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronach internetowych Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Lidera Projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną). Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres określony w pkt. 2. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń (rekrutacji) zostanie również opublikowana na stronie internetowej Lidera Projektu.
 - c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
 - **Ocena merytoryczna** – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek, status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i zamieszkanie na terenie wskazanych powiatów woj. opolskiego).
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o decyzji Komisji Rekrutacyjnej dotyczącej możliwości udziału w Projekcie oraz o podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia (osobiście lub telefonicznie).
7. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Ostateczna kwalifikacja Kandydata do udziału w Projekcie musi zostać potwierdzona kwalifikacją zdrowotną, zaplanowaną w ramach Projektu.
8. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie (dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie).
10. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
12. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie Lista Rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w

Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście⁵, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

13. Informacje dotyczące składania dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu :

- A) Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną na stronie internetowej Lidera Projektu (www.serce.scob24.pl) oraz stronach internetowych Partnerów Projektu (www.krapkowice.pl) oraz dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
- B) Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych:
- a) www.serce.scob24.pl
 - b) www.krapkowice.pl
- oraz w wyznaczonych lokalizacjach:

I. Biuro Projektu:

Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek ul. Henryka Pobożnego 1 47- 100 Strzelce Opolskie, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00

II. Urząd Miasta i Gminy w Krapkowicach:

ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, p. 18 (I. piętro), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu (*osoba do kontaktu: Sandra Sobota*)

Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

14. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- A. W przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: „Teleopieka medyczna osób starszych”:**
- a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu – **załącznik nr 1.A;**
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – **załącznik nr 2.;**
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia za poświadczeniem z oryginałem.
- B. W przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: „Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych”:**
- a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu – **załącznik nr 1.B;**
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie – **załącznik nr 2.;**
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia za poświadczeniem z oryginałem.

15. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 14., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

16. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 14. musi być czytelna i potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.

⁵ Wg kolejności zgłoszeń – przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.

17. Dokumentację zgłoszeniową wraz z wymaganymi załącznikami należy trwale spiąć⁶ i dostarczyć do Biura Projektu, mieszczącego się w siedzibie Lidera Projektu (lub Partnerów Projektu), w trakcie okresu realizacji Projektu.
18. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
19. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
20. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
21. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
22. Dokumenty zgłoszeniowe, nieuzupełnione zgodnie z pkt. 15.-18. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§6

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada dwie podstawowe formy wsparcia:

LP	Grupa Docelowa	Formy wsparcia w ramach Projektu	Planowana liczba osób objętych wsparciem
1.	Osoby powyżej 60 r. życia	✓ Teleopieka medyczna (teleopieka długoterminowa osób starszych), której głównym celem będzie wyposażenie UP w opaskę do monitorowania aktywności i stanu pacjenta przebywającego w warunkach domowych. Dzięki tzw. „Opasce Opiekun SOS”, osoby przebywające w Centrum Monitorowania oraz najbliżsi (rodzina UP) będą automatycznie powiadamiani podczas takich zdarzeń jak: nagły upadek użytkownika lub przycisk SOS w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia. Opaska będzie posiadać również funkcję monitorowania istotnych parametrów życiowych (pomiar tętna itp.) a także lokalizację GPS oraz	180 osób powyżej 60 r. ż.

⁶ Dla celów ochrony danych osobowych Kandydatów, zaleca się umieszczenie dokumentacji zgłoszeniowej w załakowanej kopercie – np. format A4.

		czujnik zdjęcia opaski (alarm w przypadku zdjęcia lub nieprawidłowego założenia opaski) ⁷	
2.	Osoby powyżej 60 r. życia	✓ Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych – oparta na wykonywaniu przez pacjenta ćwiczeń fizycznych w domu pod nadzorem telemedycznym specjalnego ośrodka. Telerehabilitacja kardiologiczna oparta będzie na modelu hybrydowym tj. łączącym rehabilitację ambulatoryjną (ETAP I) i domową (ETAP II). A) ETAP I. zakłada pobyt w ośrodku ambulatoryjnym, po wyjściu ze szpitala. Trwa on 8 dni i w jego zakres wchodzi następujące aspekty: • Ocena stanu klinicznego pacjenta; • Ocena wydolności fizycznej • Opracowanie indywidualnego programu treningu fizycznego – np. czas trwania, intensywność i częstotliwość wysiłku; • Zaprogramowanie aparatury sterująco – monitorującej (smartfon i EHO Holter) używanej przez pacjenta; • Edukacja zdrowotna (w tym obsługi aparatury); • Stopniowe uruchamianie zaplanowanych treningów • Ostateczna kwalifikacja do 'TRK' w miejscu zamieszkania. B) ETAP II. zakłada kontynuowanie usługi 'TRK' już w domu pod nadzorem ośrodka medycznego. Trwa on 16 dni i uwzględnia następujące aspekty: • Zdalnie sterowana, interaktywna kompleksowa 'TRK' domowa, realizowana zgodnie z programem; • Wizyta końcowa (ocena stanu klinicznego i skuteczność TRK oraz zalecenia dotyczące leczenia i stylu życia).	180 osób powyżej 60 r. ż.

Założona liczba Uczestników Projektu może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Projektu (!)

⁷ Funkcje opaski będą zależały od zakupionego w ramach Projektu sprzętu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁸ należy przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - d) wypełniania zaleceń Lidera i Partnerów Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;
 - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - f) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - i) zwrócenia do Biura Lidera Projektu wypożyczonych w ramach Projektu urządzeń (w przypadku zakończenia Projektu lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie) w stanie nienaruszonym (tj. bez wad i usterek) wpływających na pracę i wydajność urządzenia. W przypadku wystąpienia awarii związanych z eksploataowaniem urządzeń, zaistniałą sytuację należy natychmiast zgłosić Liderowi Projektu;
 - j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu, w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;

⁸ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (załącznik nr 5. do Regulaminu) **w terminie do 5 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§8

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibach Partnerów Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.serce.scob24.pl, www.krapkowice.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Lider i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.

4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie)
 - b) pod numerem telefonu: +48 730 982 641.

§10 Lista załączników

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1.A	Formularz zgłoszeniowy do Projektu (dotyczy Kandydatów chcących skorzystać z wsparcia w ramach zadania nr 2 „Teleopieka medyczna – teleopieka długoterminowa osób starszych”).
Załącznik nr 1.B	Formularz zgłoszeniowy do Projektu (dotyczy Kandydatów chcących skorzystać z wsparcia w ramach zadania nr 3 „Telerehabilitacja kardiologiczna osób starszych”)
Załącznik nr 2.	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3.	Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 4.	Karta oceny merytorycznej (dotyczy Uczestników Projektu)
Załącznik nr 5.	Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie